

Tips voor optimaal gebruik UZI-middelen in de apotheek

Patiënten en zorgverleners moeten erop kunnen vertrouwen, dat bij gebruik van het Landelijk Schakelpunt alleen bevoegde zorgverleners toegang hebben tot de medische gegevens. Door het gebruik van UZI-middelen kan het LSP vaststellen wie de gebruiker is, welke functie hij heeft en wat hij mag zien. Het LSP houdt op deze manier ook bij wie welke patiëntgegevens op welk moment heeft geraadpleegd. De UZI-pas is op naam en functie geregistreerd en maakt gebruik van een persoonlijke pincode om de persoon te authenticeren. Volgens de Wet op Geneeskundige Behandelings-overeenkomst is het noodzakelijk om een zo compleet mogelijk medicatieoverzicht te hebben wanneer medicatie wordt verstrekt. Door het gebruik van het LSP kunnen apotheken bij elkaar opvragen welke medicatie is verstrekt, bij alle apotheken binnen en buiten een eventueel cluster. Op deze infokaart vindt u tips voor het optimaal gebruik van UZI-middelen in de apotheek.



Tip 1

Maak gebruik van de actualiteitscontrole

Wist u dat VZVZ een nieuwe toepassing heeft ontwikkeld waarbij bij het openen van het dossier van de patiënt zichtbaar wordt of er nieuwe informatie over hem of haar beschikbaar is? Hiervoor heeft u geen UZI-pas nodig. U kunt er dan voor kiezen de medicatiegegevens van de patiënt op te vragen via het LSP. Daar heeft u uiteraard wel een UZI-pas voor nodig. Vanaf 1 januari 2018 is deze functionaliteit ook voor Pharmacom beschikbaar.

Tip 2

Richt vaste medewerker-werkstationcombinaties in

Om het werkproces in de apotheek nog efficiënter te laten verlopen kunt u de balies inrichten met een vaste medewerker per dag(deel). Hoe het proces verder wordt ingericht, is afhankelijk van meerdere factoren. Bijvoorbeeld de grootte van de apotheek en het aantal medewerkers en balies. Het werken op een vaste werkplek voorkomt o.a. het veelvuldig opnieuw inloggen op verschillende werkstations.



Tip 3

Maak optimaal gebruik van de backoffice

Wist u dat u op vaste momenten het LSP kunt bevragen voor alle binnengekomen recepten? Eén of meerdere vaste medewerkers kunnen bijvoorbeeld tweemaal daags de binnengekomen recepten ophalen op een vaste plek achterin de apotheek en hier gelijk de gegevens uit het LSP opvragen. Dit bespaart de medewerkers aan de balie een hoop tijd en vermindert het wisselen van werkplekken.



Tip 4

Pak alvast andere acties op

Moet u toch wachten tijdens het opvragen vanuit het LSP? Heeft u er wel eens aan gedacht om één van de volgende acties te ondernemen:

- Attenderen op de toestemmingsvraag zowel voor de betreffende patiënt als zijn/haar gezinsleden
- Verifiëren of de patiënt bij een andere apotheek medicatie heeft verkregen
- Voer alvast het gesprek met de patiënt over het gebruik van de medicatie bijvoorbeeld het gesprek eerste ter handstelling

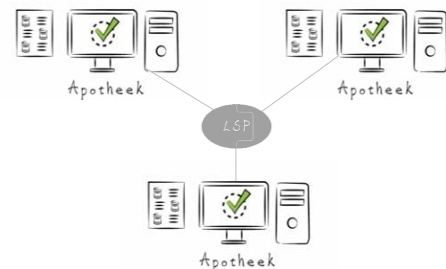


Tip 5

Zorg dat de techniek optimaal is ingericht

Voor het gebruik van de UZI-pas is het van belang dat de techniek op orde is. Heeft u wel eens aan onderstaande factoren gedacht?

- Gebruikt u de juiste UZI-pas lezer? Het is belangrijk dat de lezer aan de juiste technische specificaties voldoet
- Is de meest recente versie van de middleware geïnstalleerd?
- Controleert u regelmatig de verloopdatum van uw UZI-passen? Dit om te voorkomen dat u plotseling met verlopen UZI-middelen komt te zitten. Een nieuwe UZI-pas aanvragen kan volledig digitaal via www.uziregister.nl



Tip 6

Bekijk het proces in uw apotheek eens grondig

Het proces in de apotheek is onderhevig aan veel ontwikkelingen. Hierdoor kan het raadzaam zijn om eens goed te kijken waar u kunt verbeteren om een optimale medicatieverificatie te bereiken.

Wilt u weten hoe u het proces in uw apotheek zo efficiënt mogelijk inricht? Wij denken graag met u mee! Voor ondersteuning kunt u contact opnemen met uw regiomanager. Voor de contactgegevens van uw regionale contactpersoon kijk op: www.vzvz.nl.